

Arkivsak-dok. 19/00214-14
Saksbehandler Trond Furuberg

Arkivkode. 012

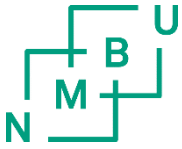
Saksgang
Universitetsstyret

Møtedato
30.01.2020

STATUS PROSJEKT CAMPUS OG CAMPUSPLANEN

Forslag til vedtak

Saken tas til orientering.



Innledning

Nedenfor følger en kort oppsummering over status for Statsbyggs byggeprosjekter og NMBUs Prosjekt Campus.

1. Statsbyggs Byggeprosjekter

Statsbygg rapporterer fremdeles at fremdriften i prosjektet er stram, både i Byggeprosjektet og i Brukerutstyrsprosjektet. Dette vil medføre en svært krevende slutfase og ibruktakelse som nå vil ha stor parallellitet. I opprinnelig plan skulle alle byggearbeider og entreprenør/byggherretester vært avsluttet før utgangen av 2019. Det er fremdeles byggeaktivitet, hovedsakelig fra elektroentreprenør og det vil være testing i bygget ca frem til overtakelse, som i siste rapport er planlagt til mai 2020. En slik sen ferdigstilling av prosjektet fra Statsbyggs side vil skape store utfordringer for ibruktakelsesfasen for NMBU. Dette gjelder testing, IKT integrering, opplæring, etc.

Statsbygg har i meddelelse fra Kunnskapsdepartementet datert 13 januar 2020 fått bevilget utvidede rammer for ferdigstillingen av prosjektet.

2. NMBU Prosjekt Campus

Nedenfor følger en gjennomgang av hvert delprosjekt/tema fra Masterplanen for Prosjekt Campus.

Som skrevet i status for Statsbygg er det fremdeles byggeaktivitet i bygget og påfølgende forsinkelser som påvirker planene og arbeidet til Prosjekt Campus og Veterinærhøgskolen. Det pågår et intenst arbeide med kartlegging av effekter av samt muligheter til å gjennomføre planlagte aktiviteter i prosjektet i parallell med Statsbyggs avsluttende arbeide. Dette er og vil være krevende for prosjektet og ikke minst de ansatte ved Veterinærhøgskolen som må være involvert i denne fasen.

IKT prosjektet vil komme i Universitetsstyremøtet og presentere en status.

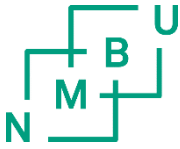
Flytting og avhending:

Prosjektet er blitt forsterket ved at Prosjektledelsen er blitt utvidet med en seniorkonsulent fra Relokator som har det direkte ansvaret for flyttegodslister, samt selve flyttingen. Koordinering og avhending går som tidligere.

Flyttegodslisterne er så godt som ferdigstilte. Logistikkplanleggingen startet i januar 2020. Det gjennomføres en Rusken-aksjon i januar.

Veterinærhøgskolen:

Alle ansatte er nå planlagt plassert i kontorer i Veterinærbygningen. Det er svært få ledige plasser per nå, og evt økning av antall ansatte må beregnes å gjøre ved økning av antall personer som deler kontorplass («clean desk») eller ved å redusere antall personer med enkeltmannskontor ytterligere. Per nå har ledere med personalansvar og professorer fått tildelt enekontor. Kontorplasseringen skal ut på høring blant fagorganisasjonene, før det planlegges å offentliggjøre fordelingen (før 01.febr 2020). Det har vært stor grad av medvirkning gjennom prosessen, og flere ansatte har kommunisert at de tror løsningen blir bra selv om det også er en viss uro i organisasjonen fordi mange ansatte som har hatt enekontor nå må dele kontor.



Veterinærhøgskolen har, i samarbeid med vernetjenesten, etablert nye verneområder tilpasset nytt bygg og en plan for innføring av nye verneombud i forbindelse med flytting. Det arbeides også med å oppdatere HMS-rutiner til nytt bygg.

Pilotprosjektet for innføring av journalsystem på Stasjonærklinikken (Produksjonsdyr-klinikken) avsluttes i starten av januar, og etterfølges av oppstart av vanlig drift 6. januar 2020. Prosjektet har vært gjennom flere utfordringer som problemer med å få avsatt tid hos VET ansatte og utskiftninger av ressurspersoner på IKT-siden. Målet er å innføre nytt journalsystem på Stasjonærklinikken, Smådyrklinikken og Hesteklinikken før flytting, mens Ambulatorisk klinikk innfører systemet sommeren 2020.

Virksomhetstester (VIT):

I perioden frem mot jul så var mye av fokuset på gjennomføring av praktiske gjennomganger («dry-runs»). Dette har så langt vært vellykket, og vi har dekket 10 av 24 tester. Målet er å bli ferdig med de resterende testene i løpet av januar.

Prosjektet har også startet med såkalte funksjonstester av områder/funksjoner som avdelingene er usikre på, og som det er behov for å teste før selve virksomhetstesten.

I forbindelse med planlegging av testgjennomføringene så er det et behov for å forskyve oppstart av testperioden. Det har tidligere vært jobbet mot oppstart virksomhetstester i starten av februar, men på grunn av forsinkelser i SLP/BUT så har prosjektet valgt å skyve oppstart av tester til slutten av februar.

Det er fortsatt et stort fokus på å definere hvilke opplæringsområder som er nødvendig i forbindelse med utstyr, systemer, bygg og byggetekniske systemer.

Drift/EIA:

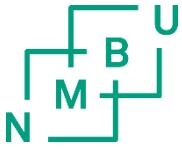
Drift generelt:

Jobber videre med å registrere og dokumentere de tekniske installasjonene i bygget. Drift deltar i flere arbeidsgrupper nedsatt av Statsbygg og samarbeider tett med Veterinærinstituttet i driftsplanleggingen. Vi skal nå i gang med å kvalitetssikre grensesnittet opp mot bruker. Drift har bedt om noe tidligere innflytting i bygget for at vi skal være klare til å drifte bygget når bruker flytter inn. Det jobbes med tilsetninger i en del driftsstillinger.

Systemkoordinering:

- FDVUS+BIM implementering
 - Tildeling til Dalux godkjent og avtale inngått
 - Felles arbeidsgruppe for U5 (NTNU, UiB, UiO, UiT og NMBU) etablert.
 - Samarbeid om rutiner og anskaffelser også med NHO og kommunene.
 - Dalux vurderes som Asset Management-system for MTU og BUT (IT)

- Felles kommunikasjonsplattform



- Omega PIMS er tatt i bruk som felles avviks og saksbehandlingssystem for NMBU og overfor Statsbygg.

Brukerutstys (BUT) og Ibruktakelsesprosjektet:

Statsbygg har nå laget en plan der aktiviterer for BUT, bygg og Virksomhetstester/Ibruktakelse er synlige opp mot hverandre. Planen er brutt ned på bygg og med milepæler for alle deler av prosjektet.

Innhold til opplæringsplan som skal bli e-bok er noe forsinket. Vi regner med at e-boken er klar i april. Grunnen til forsinkelsen er at SB først må ha opplæring for driftspersonell før opplæring kan gis til brukerne. Opplæring for driftspersonell er nå i gang; senere enn vi hadde ønsket ift opplæringen, men forsinkelsen vil ikke ha noen praktisk betydning for Opplæringsprosjektet. Brukernes ønsker til BUT opplæring for utstyr er nesten ferdig og vil bli overlevert SB ila av kort tid.

IKT:

Det vil bli gitt egen statusrapport i møtet.

IKT-prosjektporteføljen har 14 aktive delprosjekter høsten 2019.

Delprosjekter i klinisk portefølje:

Nytt journalsystem for klinikkene hadde oppstart av pilot i uke 44. Planlagt produksjonsstart er forskjøvet til uke 10 i 2020. Pasientsentrisk multimediearkiv og RIS er operativt, men avventer integrasjon mot journalsystem. LIMS er satt i produksjon i november 2019

Infrastrukturporteføljen:

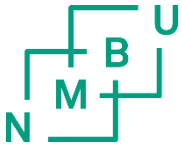
Nettverksinfrastruktur (BUT-anskaffelse) ligger 2 mnd etter plan, Oppstart testdrift var 15. desember, operativ drift planlagt i løpet av januar.

Øvrige infrastrukturprosjekter (utskrift, telefoni for klinikk, PC-behov, VDI) er i rute.

Administrativ portefølje:

«Mottak og koordinering av utstyr fra BUT» er meget omfattende. Utførelse er avhengig av tidspunkt for levering av utstyr samt tilgjengelig arbeidskapasitet ved mottak. Det foretas en prioritering av rekkefølge i samarbeid med VET.

- Bemanning:
 - Bemanningen i IKT-prosjektene er fullt utnyttet og i tillegg knapp.
 - Det gjelder både i IKT-prosjektet og på brukersiden på Veterinærhøgskolen.
- Tilgjengelig tid:
 - Nettverksinfrastruktur er avhengig av ferdigstilling av bygg, og ferdigstilling av konfigurasjonsoppsett fra leverandør, og det er oppstått utfordringer på begge områder. Det er en liten risiko for at nettverket ikke blir klart til VIT og mottak av utstyr, men forsinkelsen kan medføre utfordringer for andre prosjekter / tester som er avhengig av nettverk.



- Mottak av utstyr for BUT – Svært mye utstyr kommer sent blant annet pga byggherres ferdigstillelsen, og på kort tid. Mottaksperioden må derfor strekkes ut i tid og prioritering er nødvendig.
- Journalsystem – tidsplanen forutsetter forløp uten «plunder og heft».
 - Er forskjøvet til uke 10 (4 uker utsettelse).

3. Risiko, Prosjekt Campus:

Som rapportert tidligere og som Statsbygg fremdeles melder er fremdriften i prosjektet stram. Vår vurdering er at fremdriften er kritisk stram. Fokus i prosjektgruppen er fremdeles på kartlegging som kan tydeliggjøre de reelle milepeler i planene, samt sammenhengen og påvirkningen av disse på NMBUs Prosjekt Campus' aktiviteter og milepeler.

Noen utvalgte konsekvenser av pågående og kommende forsinkelser:

- NMBUs Virksomhetstester og Byggherres tester, og i et visst omfang også entreprenørers ferdigstillelse og testing, vil måtte foregå i parallell.
- Brukerutstyrprosjektet er forsinket med kontraheringer, og det er fremdeles ikke klart om alle BUT leveransene vil være levert ihht plan. Levering og montering av Brukerutstret vil bli forsinket grunnet forsinkelsene i byggeprosjektet.
- IKT prosjektet vil ikke kunne utføre viktige integreringsoppgaver før Brukerutstyr er levert og montert/installert.
- Det er etter Prosjekt Campus vurdering stor fare for at deler av bygget ikke vil være klart til overtakelse og start prøvedrift 2 mai, som planlagt.
- Det må identifiseres og tidsettes hvilke deler av bygningsmassen som kan tas i bruk når med tilgjengelig BUT, IT og byggteknisk utstyr.

Tiltak som er igangsatt er:

- Veterinærfakultetet har etter anmodning fra prosjektet satt opp en prioritering av områder i bygget etter kritikalitet med hensyn på hvilke områder som må være klar først for ibruktakelse. Dette med hensyn på oppstart undervisning i august 2020. Denne prioriteringen ble presentert for Statsbygg i desember.
- Optimalisering og replanlegging av Virksomhetstester er gjort med henblikk på redusert tidsvindu og parallellitet som følge av forsinkelser i bygget.
- Samlet plan er laget av Statsbygg som skal vise sammenhenger og avhengigheter mellom bygg, brukerutstyr og brukers tetperioder. Det holdes regelmessige møter med Statsbygg med oppfølging og koordinering av denne planen.
- Ansvarsfordeling i grensesnittet brukerutstyr og IKT prosjekt er tydeliggjort hvor Statsbygg har påtatt seg viktig integreringsansvar for billeddannende utstyr. Dette er risikoreduserende for NMBUs prosjekt og budsjett.

4. Campusplanarbeidet:

Vil fra neste periode rapporteres i tertialrapporter.