

Referat fra LAMU-møte TKD

Møte 3 – 2014

22. september 2014

Tilstede:	Tilstede uten stemmerett:
Dekan Petter Øyan	Sekretær for LAMU-TKD Lin Ullern
Fakultetsdirektør Birger Emblem	HMS-koordinator Gerd S. Hansen
Instituttleder Bjørn Wangensteen	HMS-koordinator Mette J. Bjørtomt
Fakultetsverneombud Astrid Oust Janbu (P35)	
Førstemanuensis Marit Akerø (inst. EST, PP33)	
Høgskolelærer Sigrid Haugen (verneombud inst. PD, Kjeller)	

Forfall:	Praktisk informasjon:
	Sted: Møterom PS739, kl. 09:30-12:00
	Referent: Lin Ullern

Sak 17-2014 Konstituering av arbeidstakerrepresentant som leder for LAMU-TKD

HiOAs HMS-retningslinjer for LAMU (vedtatt i Arbeidsmiljøutvalget 24.04.2013) angir at arbeidsgiver og arbeidstakersiden skal ha ledervervet annet hvert år. For studieåret 2013-14 har arbeidsgiversiden ved dekan Petter Øyan ledet utvalget.

Arbeidstakersiden pekte ut Astrid Oust Janbu som ny leder for kommende periode.

Vedtak; Astrid Oust Janbu konstitueres som leder av LAMU-TKD for studieåret 2014-15.

Sak 18-2014 Årsrapport 2013/2014 – LAMU – Fakultet TKD

Årsrapporten skulle vært fremlagt i LAMU-TKDs møte 26. mai, da rapport skal være oversendt den sentrale HMS-enheten innen 30. juni hvert år – jf. HMS-retningslinjene for HiOA.

Sekretariatet beklaget at rapporten ikke ble fremlagt til riktig tid, men var rett og slett ikke klar over fristen. Utkast til årsrapport ble oversendt medlemmene av LAMU-TKD samtidig med oversendelse til den sentrale HMS-enheten 1. juli. I oversendelsesmail ble medlemmene bedt om å komme med eventuelle tilbakemeldinger innen 8. september. Det kom ikke tilbakemeldinger som har gjort det nødvendig å endre utkastet til rapport.

I møtet ble det bemerket at Årsrapporten inneholdt følgende feil; Marit Akerø er førstemanuensis (ikke høgskolelektor) og instituttleder Bjørn har etternavnet Wangensteen, som selvfølgelig skal med.

❖ Årsrapport 2013/2014 – LAMU – Fakultet TKD ble fremlagt.

Vedtak; LAMU-TKD godkjenner Årsrapport 2013/14 – LAMU – Fakultet TKD. Årsrapporten signeres av et medlem fra begge sider, Petter Øyan og Astrid Oust Janbu.

Sak 19-2014 Årshjul 2014/2015 – LAMU-TKD

Årshjulet for 2014/15 følger hovedsakelig samme opplegg som for 2013/14, med vernerunder og psykososiale kartlegginger i høstsemesteret - og medarbeidersamtaler, arbeidsplaner og HMS-revisjon i vårsemesteret. I tillegg er høyskolens medarbeiderundersøkelse høsten 2014 lagt inn.

Vernerundene har vært gjennomført på ulike tidspunkter grunnet forskjellige tradisjoner ved HiO og HiAk. LAMU-TKD ønsker nå at alle instituttene skal følge årshjulet. Det ble videre presisert at årshjulet gjelder for HMS-arbeidet ved TKD, ikke for fakultetet som sådan.

- ❖ TKDs HMS årshjul for 2014/2015 ble fremlagt.

Vedtak; LAMU-TKD godkjenner TKDs HMS årshjul for 2014/15. Institutt PD gjennomfører en enkel vernerunde høst 2015 for å komme i takt med resten av fakultetet, mens de andre instituttene gjennomfører iht. årshjul.

Sakene 20-24 ble tatt til orientering med enkelte kommentarer;

Sak 20-2014 Vara verneombud PP33

LAMU-TKD mener alle verneombudene må ha nødvendig opplæring. Det kan være nødvendig med oppfriskningskurs for de som ikke har vært på kurs de siste årene. Sekretariatet følger dette opp.

Sak 21-2014 Ny HMS-koordinator ved fakultet TKD

HR-rådgiver Mette J. Bjørtomt ble presentert.

Sak 22-2014 Status for Tiltaksplan etter felles vernerunde TKD-SAM 15.05.14

Sekretariatet har nå mottatt en enkel oversikt over felles rom i P35 fra fak. SAM (det var deres eneste oppfølgingsoppgave etter felles vernerunde). Oversikten var mangelfull og må gjennomgås. Sekretariatet skaffer tegninger over bygget og blir enige med fak. SAM om deling av fellesområder for inspisering før vernerunde 2015. Vernerunden vil da kunne gjennomføres mer effektivt. Felles tiltaksliste vil bli utarbeidet i etterkant. For best mulig utbytte av vernerunden bør det være med en teknisk kyndig person i tillegg til leder og verneombud. Dårlig luft etc. i undervisningsrom er viktig å melde og følge opp.

Ellers ble ytterligere oppfølging av tiltak etter avvik ved mezzanin i 2. etasje etterspurt. Sekretariatet følger opp saken med instituttleder på IT – tilbakelevering av innleveringsoppgaver må gjøres på annet sted.

- ❖ Oppdatert tiltaksplan etter felles vernerunde 15.05.2014 ble fremlagt.

Sak 23-2014 Status for Handlingsplan etter HMS-revisjon 2014

Oversikten var utydelig mht. om/hvordan tiltakene var gjennomført. Det kom forslag til bedring av oversikten ved endring av navn på kolonner, og hvordan gjennomførte/løste tiltak kunne sjekkes ut.

LAMU-TKD ba sekretariatet innhente rutiner fra lignende virksomhet og legge frem utkast til rutine for dokumentasjon av sertifisering/klarering av studenter som skal jobbe på verksteder uten at verkstedsansvarlige er til stede.

Sekretariatet ble bedt om å be instituttlederne legge frem oversikt over verksteder hvor det alltid skal være minst to studenter til stede ved fravær av verkstedsansvarlige - for å kunne ta en vurdering på kvaliteten av rutinene.

Sekretariatet ble også bedt om å henvende seg til instituttlederne med spørsmålet om hvordan retningslinjene for minst to kyndige tilstedeværende (både for ansatte og studenter) overholdes ved ekstraordinære åpningstider.

Videre ba LAMU-TKD ba om at sekretariatet på neste møte legger frem en oversikt over tidspunkt for kjøring – start/stopp – av ventilasjonsanlegget i P35.

Skriftlig oversikt over delegerte oppgaver fra instituttleder ble fremlagt. Oversikten fra institutt PD kommer.

Det har kommet skriftlig bekreftelse fra Avdeling eiendom at de har ansvaret for Serviceavtalene for gass og byggets ventilasjonsanlegg inkludert punktavsugene.

- ❖ Handlingsplan TKD oppdatert pr. 08.09.14 (vedlegg 1 til saken), oversikt over delegerte HMS-oppgaver ved instituttene (vedlegg 2 og 3 til saken) og bekreftet ansvarsfordeling av Serviceavtale om gass samt punktavsug i P35 (vedlegg 4) ble fremlagt.

Sak 24-2014 Status - Etasjeansvarlige ved fakultetet

Sekretær orienterte om at brannsjefen nå skal arrangere kurs for etasjeansvarlige. Kurs har vært etterlyst. Sekretariatet ble bedt om å oppdatere listen.

- ❖ Oppdatert oversikt over etasjeansvarlige og når de sist har gjennomført kurs ble fremlagt i møtet.

Sak 25-2014 Rutine for risikovurdering av nyanskaffelser

Utkast til rutine ble fremlagt for LAMU-TKD. Det kom innspill og forslag til forbedringer.

- ❖ Utkast til rutine for risikovurderinger av nyanskaffelser ble fremlagt.

Vedtak; LAMU-TKD godkjenner «Rutine for risikovurderinger av nyanskaffelser» med oppdatering av tilbakemeldingene gitt i møtet.

Sakene 26-29 ble tatt til orientering med enkelte kommentarer;

Sak 26-2014 Status og fremdrift «Medarbeiderundersøkelsen 2014»

LAMU-TKD kom til enighet om at lederne ved fakultetet skal orienteres nærmere ved utvidet dekanens ledermøte 7. oktober.

- ❖ Endelig forslag til spørreskjema for medarbeiderundersøkelsen 2014 ble fremlagt.

Sak 27-2014 Sykefraværstatistikk 2. kvartal 2014

- ❖ Sykefraværstatistikk for 2. kvartal 2014 sammenlignet med 1. kvartal og ditto kvartaler i 2013 ble fremlagt.

Sak 28-2014 Risikovurdering ved kontorbytter i P35

Fakultetet er bedt om å foreta risikovurdering ved det kommende bytte av kontorplasser i P35. Et enkelt ROS-analyse-skjema kan benyttes til dette formålet.

- ❖ Skjema for ROS-analyse ble fremlagt i møtet.

Sak 29-2014 Orientering; Bekymringsmelding i fak.adm. (HR-direktør Geir Haugstveit kommer)

Geir Haugstveit orienterte om en bekymringsmelding på arbeidsmiljøet som har kommet fra ansatte i fakultetsadministrasjonen, og prosessen som er satt i gang ifm. meldingen.