

## Stillingsbeskrivelse – *Direktør for organisasjon og virksomhetsstyring*

Stillingstittel	Direktør for organisasjon og virksomhetsstyring (HR, SK, Økonomi og enhet for HMS)
Stillingskode	1062 Direktør
Tilsetningsform	Fast
Rapporterer til	Rektor

### Ansvarsområde:

Direktøren er øverste leder for avdelingene HR, samfunnskontakt og kommunikasjon, økonomi, samt enhet for HMS. Hver av avdelingene ledes av fagdirektører som til sammen utgjør organisasjonsdirektørens ledergruppe.

### Arbeidsoppgaver for direktøren:

Direktøren har, sammen med sin ledergruppe, et samlet ansvar for å bidra til realisering av høgskolens verdier, mål og strategier innen områdene HR, samfunnskontakt og kommunikasjon, økonomi og HMS. Området skal være en drivkraft i å forme en profesjonell og nyskapende strategi for ivaretagelse av høgskolens menneskelige og økonomiske ressurser, samt utadrettede virksomhet. Dette er viktige strategiske administrative områder for høgskolen, i tråd med strategi for universitetsatsing. Avdelingene skal levere kostnadseffektive tjenester med høy kvalitet innen områdene økonomi og HR og styrke arbeidet med organisasjonskultur og ekstern posisjonering og samfunnskontakt. Området skal være en pådriver for høgskolens forbedringsarbeid og samhandling på tvers av institusjonen.

Organisasjonsdirektøren er en del av rektors ledergruppe og rapporterer til rektor.

Direktøren skal være en pådriver for:

- Å styrke gjennomføringsevnen i organisasjonen slik at HiOA når sine mål
- Å gjøre HiOA til et lærende og nyskapende arbeidssted som organiserer og utvikler virksomheten og ressursene målrettet og effektivt
- Å utvikle styringsinformasjon og systemer for mål- og resultatstyring
- Utvikling, implementering og vedlikehold av strategi- og styringsprosesser
- En rekrutterings- og kompetansepolitikk som posisjonerer HiOA som et internasjonalt anerkjent og attraktivt arbeidssted

- Å utvikle og vedlikeholde HiOAs kompetanse innen økonomi-, HR- og kommunikasjonsområdet
- Samhandling på tvers av institusjonen
- Posisjonering av HiOA nasjonalt og internasjonalt

#### Krav til stillingen

#### Formell kompetanse:

- Høyere utdanning
- Meget god muntlig og skriftlig fremstillingsevne på norsk og engelsk

#### Relevant ledererfaring:

- Betydelig administrativ ledererfaring på høyt nivå i større organisasjoner
- Solid erfaring fra endrings- og omstillingsarbeid
- Ledelse av strategi- og utviklingsprosjekter
- Solid erfaring med målstyring, budsjett- og resultatansvar samt personalansvar

Det må kunne vises til dokumenterbare resultater.

#### Andre kvalifikasjonskrav:

- Strategiske og faglige egenskaper for å kunne lede og utvikle sine områder i ønsket retning
- Svært god forståelse for UH-institusjoners samfunnsbetydning
- Svært god organisasjonsforståelse og evne til å utvikle en god og inkluderende organisasjonskultur
- Stor politisk forståelse og innsikt i de rammebetingelser HiOA virker under
- Kompetanse og erfaring fra prosess- og prosjekteierstyring
- Erfaring fra brukerorientering og tjenesteutvikling
- Kjennskap til lov- og avtaleverk innen offentlig sektor generelt og innen personalområdet spesielt

#### Personlige egenskaper:

- En strategisk og analytisk leder med en motiverende, inkluderende og resultatorientert lederstil
- Gode kommunikasjonsevner og evne til å bygge tillit og relasjoner internt og eksternt
- Helhetsforståelse og gjennomføringsevne

## Stillingsbeskrivelse – *Direktør for teknologi og infrastruktur*

Stillingstittel	Direktør for teknologi og infrastruktur (Eiendom, IT, SDI)
Stillingskode	1062 Direktør
Tilsettingsform	Fast
Rapporterer til	Rektor

<b>Ansvarsområde:</b>
Direktøren er øverste leder for avdeling eiendom, avdeling IT, seksjon for dokumentasjons- og informasjonsforvaltning, og sikkerhet- og beredskap. Hver av enhetene ledes av fagdirektører/seksjonssjef som til sammen utgjør teknologidirektørens ledergruppe.
<b>Arbeidsoppgaver for direktøren:</b>
<p>Direktøren har, sammen med sin ledergruppe, et samlet ansvar for å bidra til realisering av høgskolens verdier, mål og strategier innen områdene eiendom, informasjonsteknologi, dokumentasjons- og informasjonsforvaltning, og sikkerhet- og beredskap.</p> <p>Området skal være en drivkraft i å forme en profesjonell og nyskapende strategi for ivaretagelse av høgskolens infrastruktur og utvikling av informasjonsteknologi, herunder digitalisering. Dette er viktige strategiske områder for høgskolen, i tråd med strategi for universitetssatsing. Avdelingene skal levere kostnadseffektive tjenester med høy kvalitet innen eiendom, IT, førstelinje og brukerstøtte. Området skal være en pådriver for høgskolens forbedringsarbeid og samhandling på tvers av institusjonen.</p> <p>Teknologidirektøren er en del av rektors ledergruppe og rapporterer til rektor.</p> <p>Direktøren skal være pådriver for:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Fremtidsrettet utvikling og drift av plattformer, systemer og infrastruktur</li><li>• Utvikling og implementering av strategier på områdene</li><li>• Styrking av HiOAs kompetanse og effektive drift innen eiendom, IT, dokumentasjonsforvaltning, førstelinje og brukerstøtte</li><li>• Tjenesteutvikling og deling av kunnskap om dette med resten av organisasjonen</li><li>• Å sikre god balanse mellom utvikling av avdelingens ressurser og bruk av eksterne tjenesteleverandører</li></ul>
<b>Krav til stillingen</b>
<b>Formell kompetanse:</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Høyere utdanning</li></ul>

- Meget god muntlig og skriftlig fremstillingsevne på norsk og engelsk

#### Relevant ledererfaring:

- Erfaring fra digitaliseringsprosjekter
- Betydelig administrativ ledererfaring på høyt nivå i større organisasjoner
- Erfaring fra endrings- og omstillingsarbeid
- Tjenesteutvikling og utvikling og drift av brukerstøtte
- Erfaring med budsjett- og resultatansvar og personalansvar

Det må kunne vises til dokumenterbare resultater.

#### Andre kvalifikasjonskrav:

- Strategiske og faglige egenskaper for å kunne lede og utvikle sine områder i ønsket retning
- Svært god organisasjonsforståelse
- Svært god teknologiforståelse
- Kompetanse og erfaring fra prosess- og prosjekteierstyring
- Kjennskap til lov- og avtaleverk innen offentlig sektor

#### Personlige egenskaper:

- En erfaren og inspirerende endringsleder
- Evne til strategisk ledelse og inneha en motiverende, inkluderende og resultatorientert lederstil
- Gode kommunikasjonsevner og evne til å bygge tillit og relasjoner internt og eksternt
- Helhetsforståelse og gjennomføringsevne